

# **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej im Jana Pawła II w Sulikowie**

Na podstawie:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2023 poz. 900)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. 2020. poz. 1309)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. 2017 r. poz. 1646)

### **§ 1. Podstawowe informacje**

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole podstawowej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczną pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor szkoły.
3. Koordynatorem organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
4. Członkami zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej są specjaliści szkolni, nauczyciele i wychowawcy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: :
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki;
  - 6) poradni,
  - 7) pomocy nauczyciela,
  - 8) pracownika socjalnego,
  - 9) asystenta rodziny,
  - 10) kuratora sądowego,
  - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć rewalidacyjnych,
  - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
  - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 8) porad i konsultacji;
  - 9) warsztatów.
  - 10) rozmów indywidualnych i w małych grupach, w tym dotyczące konfliktów rówieśniczych oraz innych problemów wychowawczych.
8. **Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

9. **Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się** organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
10. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
11. **zajęć rewalidacyjnych** – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnie lub w grupie do 5 osób.
12. **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
13. **Zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
14. **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
15. **Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
16. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
17. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
18. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
  - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień,
  - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

**Zarządzenie Nr 28 Dyrektora  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie  
z dnia 27 grudnia 2023 r.**

19. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe, edukacyjne lub wychowawcze oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej, specjalista lub dyrektor** niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym **wychowawcę klasy**.
20. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, specjalistę lub dyrektora, że konieczne jest udzielenie bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z problemami wychowawczymi oraganizowana jest ona przez specjalistów szkolnych w ramach ich zadań statutowych.
21. **Wychowawca klasy** informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami **planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych** działań nauczycieli, specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
22. W przypadku stwierdzenia przez **wychowawcę klasy** lub **dyrektora**, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy**, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
23. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły na podstawie **wniosku wychowawcy klasy (załącznik 1)**, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.
24. **Wniosek** o którym mowa w pkt. 23 **wychowawca** składa w sekretariacie szkoły.
25. Wychowawca klasy, dyrektor, nauczyciele oraz specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 rozporządzenia;
26. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
27. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach ujętych w punkcie 7 niniejszej procedury, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
28. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
29. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 24 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.

- 30. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*załącznik nr 5*).**
31. Pedagog, w terminie do **30 września** danego roku szkolnego, sporządza zestawienie uczniów objętych formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje do wglądu dla dyrektora.
32. Pedagog jest zobowiązany do dokonywania aktualizacji zestawienia w ciągu roku szkolnego.
33. **Na koniec roku szkolnego wychowawcy klas** dokonują ewaluacji skuteczności prowadzonej ppp (zbierają informację od nauczycieli i specjalistów udzielających ppp) i sporządzają zestawienie uczniów proponowanych do objęcia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym.
34. Informację o której mowa w pkt. 29 (o efektach ppp oraz zestawienie uczniów) przekazują dla pedagoga.
35. Pedagog, w terminie do **dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych** danego roku szkolnego, sporządza zestawienie uczniów proponowanych do objęcia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym i przekazuje do dyrektora. (*załącznik nr 6*)

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 2.

1. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że uczenia należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.
2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły ,że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje **diagnozy ucznia** - wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (*załącznik nr 3*) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
3. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia wychowawca zapoznaje wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
4. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną *w trakcie bieżącej pracy* nie wymaga wnioskowania o ppp do dyrektora.
5. Wychowawca zakłada uczniowi teczkę ppp w której gromadzi dokumenty dotyczące udzielanej ppp.
6. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z proponowanymi formami ppp.
7. Jeżeli na podstawie diagnozy zachodzi konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć dodatkowych, tj.:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć rewalidacyjnych,
- 5) zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia);

**Wychowawca klasy** składa w sekretariacie wniosek do dyrektora o objęcie ucznia ppp - **(załącznik 1)**

8. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest **wychowawca klasy**. **Wychowawca koordynuje również spotkania zespołu d/s pomocy psychologiczno – pedagogicznej**
9. **Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy** - w formie pisemnej (**załącznik nr 2**) - informuje rodziców ucznia o zakwalifikowaniu ucznia oraz objęciu go pomocą ppp.
10. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**Załącznik 4**).
11. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
12. **Zespół tj. wychowawca** klasy wraz z nauczycielami pracującymi z uczniem, przed posiedzeniem klasyfikacyjnej **RP** w danym roku szkolnym, dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy. (**załącznik nr 6**)
13. **Wychowawca** klasy omawia z rodzicami ucznia efekty udzielanej ppp.
14. **Wychowawca** oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
15. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej **Diagnozy - wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**, to osoby sporządzające. (**załącznik nr. 3**)
16. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
17. Nauczyciele/specjaliści, w wybranym przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, udzielana jest po złożeniu przez rodzica dokumentacji badań przeprowadzonych w w/w poradni.
2. Rodzic (prawny opiekun) składa dokumentację w sekretariacie szkoły.
3. Złożenie w szkole przez rodzica opinii jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę.
4. Po wpłynięciu opinii referent ds. administracji szkolnej jej kopię **przekazuje dla pedagoga i wychowawcy.**
5. Wychowawca zwołuje spotkanie wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistów.
6. Nauczyciele i specjaliści zobowiązani są do zapoznania się z opinią i zastosowania wskazań PPP w pracy z dzieckiem.
7. Wychowawca zakłada dla ucznia teczkę ppp
8. Zespół dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 3*) oraz analizy zaleceń wynikających z opinii. Na podstawie uzyskanych informacji zespół proponuje formy pomocy, oraz ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych
9. Jeżeli na podstawie diagnozy zachodzi konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć dodatkowych **wychowawca klasy** składa w sekretariacie wniosek do dyrektora o objęcie ucznia ppp - (*Załącznik 1*)
10. **Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy** - w formie pisemnej (*Załącznik nr 2*) - informuje rodziców ucznia o zakwalifikowaniu ucznia oraz objęciu go pomocą ppp.
11. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik 4*).
12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
13. **Zespół tj. wychowawca** klasy wraz z nauczycielami pracującymi z uczniem na bieżąco monitorują konieczność udzielania danej formy ppp, przed posiedzeniem klasyfikacyjnej **RP** w danym roku szkolnym, dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicz. oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy (*załącznik nr 6*).
14. **Wychowawca** klasy omawia z rodzicami ucznia efekty udzielanej ppp.
15. **Wychowawca** oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
16. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej Diagnozy - wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby sporządzające.
17. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

18. Nauczyciele/specjaliści, w wybranym przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 4.

1. W przypadku dostarczenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego **zespół** nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem w **terminie do 30 września, a w przypadku dostarczenia orzeczenia w trakcie roku szkolnego – niezwłocznie**, dokonuje **Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia** (załącznik nr 7), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - 3) Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 5, w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (**IPET - załącznik nr 8**). Kopia IPETU zostaje przekazana rodzicom.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku . Z wielospecjalistyczna oceną poziomu funkcjonowania ucznia zostaje zapoznany rodzic/opiekun.
5. **Wychowawca koordynuje pracę zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
6. Ocena efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego jest dokonywana przez zespół na koniec roku szkolnego (**załącznik nr 9**).
7. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
8. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
9. Spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 5, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.



**Zarządzenie Nr 28 Dyrektora  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie  
z dnia 27 grudnia 2023 r.**

10. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
11. O spotkaniach zespołu **wychowawca**, w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły, informuje na co najmniej tydzień przed spotkaniem.
12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.

*Dyrektor Szkoły  
/-/ Anna Poniedziałek*

**Załączniki do procedury:**

Załącznik nr 1 – *Wniosek do dyrektora o objęcie ucznia PPP*

Załącznik nr 2 - *Informacja dla rodziców*

Załącznik nr 3 - *Karta diagnozy - wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia*

Załącznik nr 4 - *Rezygnacja z udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły*

Załącznik nr 5 – *Wykaz zajęć z zakresu ppp dla oddziału*

Załącznik nr 6 - *Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej*

Załącznik nr 7 - *Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia*

Załącznik nr 8 – *IPET*

Załącznik nr 9 - *Ocena efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego*

Załącznik nr 10 - *Powiadomienie dla rodziców /opiekunów o spotkaniu zespołu*