

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Sulikowie na rok szkolny 2025/2026**

1. Dane dziecka i jego rodziców

Pola zaznaczone (*) są obowiązkowe.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
PESEL*											
Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA											
Województwo*					Ulica *						
Powiat *					Nr domu *						
Gmina Ulica*					Nr mieszkania*						
Miejscowość *					Kod pocztowy*						

DANE OSOBOWE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
Opiekun (właściwie zakreślić)	Matka/prawna opiekunka	Ojciec/ prawny opiekun
Imię*		
Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA		
Gmina*		
Miejscowość*		
Kod pocztowy*		
Ulica*		
Nr domu/ nr mieszkania*		
Telefon /dom/komórka*		
Adres e-mail*		

**2. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku (akt. stan zdrowia, orzeczenie lub
opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta,
zalecenia lekarskie)**

☐ tak

☐ nie

KRYTERIA ORGANU PROWADZACEGO

przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”

Wypełnia wnioskodawca		Wypełnia komisja	
Drugi etap postępowania rekrutacyjnego			
Kryteria Organu Prowadzącego obowiązujące w Gminie Sulików - zawarte w Uchwale Nr XXVI/229/17 Rady Gminy Sulików z dnia 22 marca 2017 r.- potwierdzeniem spełnienia kryterium jest wstawienie znaku „X” w kolumnie 2 <i>proszę dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium</i>		Nazwa załącznika do wniosku, potwierdzającego spełnieni kryterium	
1	2	3	4
Rodzeństwo kandydata realizuje naukę w szkole podstawowej lub gimnazjum albo uczęszcza do przedszkola na terenie Gminy Sulików.		Oświadczenie rodziców/ opiekunów (Załącznik 3)	
Kandydat odbywa roczne przygotowanie przedszkolne na terenie Gminy Sulików.		Oświadczenie rodziców/opiekunów (Załącznik 4)	
Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się na terenie Gminy Sulików		Oświadczenie rodziców/opiekunów (Załącznik 5)	
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.		Oświadczenie rodziców/opiekunów (Załącznik 6)	
W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ustalonych kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium			

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca /prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA – DLA CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne Rozporządzenie o ochronie danych* - „*RODO*”)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana, kandydata danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą w Sulikowie przy ul. Zgorzeleckiej 28, tel.: (75) 778 73 53, mail: sekretariat@spsulikow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie możliwy jest pod adresem email: iodannabak@zgodnastrona.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione według przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO; prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO; prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
8. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy Prawa oświatowego. Niepodanie wymaganych prawem danych uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacji.

.....
(data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)